

DISCOVER PHASE

Debriefing In Situ COVID-19 to Encourage Reflection and Plus-Delta in Healthcare After Shifts End

Renseignements généraux

1. **Date :**
2. **Pause :** Matin / Après-midi / Nuit
3. **Service :**

4. **Nombre de cas COVID confirmés / suspects pendant la pause :**

5. **Nombre de décès lié à des cas COVID confirmés/suspects pendant la pause :**

6. **Gestes appliqués :**

- Intubation
- RCP
- Défibrillation
- ECMO
- Aérosols
- Ventilation non-invasive (BiPAP, CPAP, Haut Débit)
- Rencontre familles
- Réunion décisions éthiques ou triage (normes de crise)
- Autres : _____

7. **Members present:**

- Médecin(s):
- Infirmier(s):
- Assistant(s):
- Infirmier(s) de pratique avancée:
- Etudiant(s):
- Kinésithérapeute:
- Aide logistique:
- Administratif:
- Autre: _____
- Autre: _____
- Autre: _____

8. **Facilitateur(s) et secrétaire:**

- ID #1:
- ID #2:
- ID #3:

Structure du débriefing et suggestions de phrases

1. **Introduction:**

- Merci d'être présent à ce débriefing, qui dure généralement 10-15 minutes. Je serai là après si quelqu'un veut parler plus longuement. Nous devrions terminer avant : ____h
- Nous faisons un débriefing en équipe afin d'améliorer nos processus et nos résultats pour les patients et les membres de notre équipe. Le débriefing peut fournir des enseignements, des possibilités d'amélioration de la qualité et des occasions de traiter les émotions. Ce n'est pas une séance de blâme, et tout le monde est encouragé à y participer. Tout ce qui est discuté en rapport avec le patient est privilégié et confidentiel afin d'améliorer la qualité et la sécurité. Nous sommes légalement protégés de toute responsabilité.
- Si possible, pouvez-vous donner un bref rapport sur les activités liées aux coronavirus au cours de la pause (ce bref rapport peut porter sur le nombre de patients dépistés, le nombre patients suspects, le nombre total de patients COVID confirmés, nouveaux protocoles ou protocoles mis à jour, etc.)
- J'aimerais maintenant discuter avec vous de votre ressenti ou de vos réflexions à propos de la pause, de ce qu'il pense qui a bien fonctionné et de ce qui pourrait être fait différemment à l'avenir.

2. **Reactions:**

- Inviter à partager les émotions ou les premières réactions
- Écouter, confirmer et valider. Ne pas approfondir davantage

3. **Discussion:**

- **PLUS:** Inciter à la réflexion et au partage de ce qui a fonctionné pendant la pause de travail "Qu'est-ce qui a bien fonctionné pour nous aider à atteindre nos objectifs pendant la pause ? "Qu'est-ce qui a réussi ?" (**document à droite, n° 3**)
- **DELTA:** "Que pourrions-nous faire différemment pour offrir de meilleurs soins à nos patients et aux membres de notre équipe à l'avenir ? "Suggestions d'amélioration..." "Comment pouvons-nous résoudre le problème ?" (**document à droite, n° 4**)
- **INNOVATION IDEAS** "Quelles autres innovations et améliorations sont apparues aujourd'hui ?" (**document à droite, n° 5**)

4. **Clotûre:**

- Inviter l'équipe à exprimer ce qui ne l'a pas encore été
- Résumer les principales actions et les enseignements tirés
- Remercier chacun de sa participation

Notes du débriefing et modèle de rapport

1. **Heure du début du débriefing :**

2. **Réactions et contexte** (documenter si nécessaire ou ne rien indiquer):

3. **Commentaires PLUS :**

4. **Commentaires DELTA** sur ce qui aurait pu être fait différemment ou amélioré (ajouter les solutions potentielles si possible)

5. **IDEES INNOVANTES** (points d'actions et principaux enseignements) :

6. **Heure de fin du débriefing :**